

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2017 год
№ конкурса - 1
Лот № 1, 2, 3

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 1

**на право заключения договора на оказание образовательных услуг по теме:
«Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением
сторонних преподавателей (тренеров), с целью реализации образовательных
мероприятий для сотрудников СМСП»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый заместитель
директора

_____ К.Л.Серов
«__» _____ 2017 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 1

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит «29» июня 2017 г. в 15.00 местного времени открытый конкурс № 1 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, сайт Заказчика <http://cik63.ru>, на право заключения договора на оказание образовательных услуг по теме: **«Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров), с целью реализации образовательных мероприятий для сотрудников СМСП»** по лотам:

Лот № 1: Оказание образовательных услуг по программе: «Требования и практика внедрения IATF 16949-2016. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям IATF 16949-2016»

Лот № 2: Оказание образовательных услуг по программе: «Разработка и внедрение системы менеджмента согласно требованиям ISO 9001:2015. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO 19001:2011»

Лот № 3: Оказание образовательных услуг по программе: «Анализ видов и последствий отказов продукта / конструкции / процессов (FMEA / PFMEA / DFMEA). Управление специальными характеристиками продукции/процессов»

1.1.2. Описание услуг и требования к оказанию услуг приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.

1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.

Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.

Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

1.1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника

закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.

- 1.1.5. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.6. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.7. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.8. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота). В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Срок подачи конкурсной заявки

- 1.5.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 601.
Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «09» июня 2017 г.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 15.00 по местному времени «29» июня 2017 г.

- 1.5.2. Представитель участника закупки, вручающий конкурсную заявку, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п.п.1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

- 1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, состав конкурсных заявок

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

В случае, если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у участника закупки лицензий на осуществление образовательной деятельности по аналогичным образовательным программам, срок действия которых истекает не ранее срока окончания оказания услуг;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.6. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт реализации аналогичных образовательных программ дополнительного профессионального образования по следующим направлениям (в зависимости от предмета конкурса (лота): организация производства, интегрированные системы менеджмента, бережливое производство, инструменты управления качеством, менеджмент качества, проектный менеджмент для субъектов малого и среднего предпринимательства, включая опыт реализации образовательных программ по системе менеджмента по требованиям ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, ISO/TS 16949:2009, внутреннему аудиту на соответствие требованиям ISO/TS 16949:2009, анализу видов и последствий отказов продукта, конструкции, процессов (FMEA, PFMEA, DFMEA);
- 2.2.2. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных специалистов, отвечающих следующим требованиям:
 - 1) прошедших курсы переподготовки или повышения квалификации в области требований ISO 9001:2015, требований IATF 16949:2016, проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества (далее – СМК) на соответствие требованиям IATF 16949:2016 в объеме не менее 40 часов каждый курс (в зависимости от предмета конкурса (лота)).
 - 2) имеющих опыт преподавания образовательных программ в предметной области конкурса (лота) по направлениям:
 - система менеджмента согласно требованиям ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015;

- требования ISO/TS 16949:2009, внутренний аудит на соответствие требованиям ISO/TS 16949:2009;

- анализ видов и последствий отказов продукта, конструкции, процессов (FMEA, PFMEA, DFMEA), управление специальными характеристиками продукции/процессов;

3) имеющих опыт разработки, внедрения, развития и совершенствования СМК на предприятиях автомобильной промышленности в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009, опыт проведения аудитов СМК предприятий автомобильной промышленности на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009.

2.3. В подтверждение соответствия требованиям конкурсной документации участник закупки представляет следующие сведения и документы в составе заявки:

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
 - а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;
 - б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
 - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
 - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник Конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство

в случае признания его победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

- 2) Предложение о качестве услуг (количественных и качественных характеристиках услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации). При этом участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации;
- 3) Предложение о цене договора, о цене единицы услуг (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;
- 4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
 - а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:
 - копии лицензий на осуществление образовательной деятельности по аналогичным образовательным программам, срок действия которых истекает не ранее срока окончания оказания услуг, заверенные печатью участника закупки;
 - документы (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника закупки согласно Приложению № 1 к конкурсной документации либо соответствующие справки из уполномоченных органов), подтверждающие, что участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена; что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки;
 - справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2016 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, подписанная начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенная печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;
 - копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за 2016 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере не более 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период);
 - б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации;
- 5) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных образовательных услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1 (должны быть заверены подписью и печатью участника закупки);
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки или приглашенных квалифицированных специалистах в предметной области конкурса (лота), привлекаемых к оказанию образовательных услуг, являющихся предметом настоящего конкурса (лота), (по

форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации) с приложением копий документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.2 (дипломов о высшем профильном образовании, сертификатов и дипломов о переподготовке и / или повышении квалификации, договоров и иных документов, подтверждающих опыт преподавателя по оказанию образовательных услуг по указанным направлениям, договоров, подтверждающих опыт преподавателя по разработке, внедрению, развитию и совершенствованию СМК на предприятиях автомобильной промышленности, проведению аудитов СМК предприятий автомобильной промышленности на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009, пр.).

2.5. Финансово-коммерческое предложение

2.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость услуг;

- расчет стоимости услуг;

Стоимость оказания услуги необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

- сроки и условия осуществления платежей.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Общие положения

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на все лоты совместно.

3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.

3.1.3. Документы, представленные в составе заявки, должны быть сброшюрованы строго в последовательности в соответствии с приложенной описью документов. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью организации и подписывается лицом, полномочия которого на подписание документов от имени участника закупки подтверждены документально в заявке, с указанием количества листов.

3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.

3.1.5. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.

3.1.6. Рукописные исправления в конкурсной заявке не допускаются.

3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«_____» (наименование участника закупки);

3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 1 на право заключения договора на оказание услуг (указываются только те лоты, по которым участник закупки участвует в конкурсе):

«Лот № __ «_____»

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

«Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «29» июня 2017 г.»

3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям согласно пункту 2.3 конкурсной документации (пп.1, пп.4 п.а).

3.3.2. Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение по каждому лоту, в конкурсе на который участвует, в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации;
- предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение) по каждому лоту, в конкурсе на который участвует, подготовленное в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Разделе IV конкурсной документации;
- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации.

Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

4.1. Лот №1

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
Оказание образовательных услуг по программе: «Требования и практика внедрения IATF 16949-2016. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям IATF 16949-2016»	511 500,00

Сроки оказания услуг: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 30 сентября 2017 года.

Цель реализации образовательных услуг:

- Изучение требований IATF 16949-2016, основных подходов и методов проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества (далее – СМК) предприятия на соответствие требованиям IATF 16949-2016 специалистами СМСП Самарской области
- Рассмотрение обновлённых требований к разработке, внедрению и подготовке к сертификации СМК.
- Поиск оптимальных методов реализации требований стандартов для организаций – участников.

Задачи и содержание образовательных услуг:

- Ознакомиться с основными изменениями требований IATF 16949-2016 и сформировать навыки работы с изменившейся терминологией и структурой стандарта;
- Формирование стратегии перехода СМК организации, соответствующей требованиям ISO/TS 16949-2009, к соответствию требованиям IATF 16949-2016;
- Изучить требования и сформировать навыки работы по формированию и оцениванию процессов в системе менеджмента качества, выбору оптимального подхода к документированию процессов и системы менеджмента в целом, формированию контекста и стратегии организации в области качества;
- Изучить требования и сформировать навыки работы по разработке процессов организации и критериев их результативности и эффективности, управлению процессами, рисками и изменениями в области качества
- Научить понимать концепций современного развития, стратегического менеджмента и концепции заинтересованных сторон;
- Освоение основных подходов и методов проведения внутренних аудитов СМК на соответствие требованиям IATF 16949-2016;
- Получение практических навыков по планированию, проведению внутреннего аудита и составлению записей о результатах на уровне требований IATF 16949-2016;
- Оценка в рамках тестирования результатов обучения.

Участники образовательной программы (слушатели): руководители и специалисты предприятий малого и среднего предпринимательства Самарской области, внедряющих систему менеджмента качества (СМК), желающие повысить результативность системы.

Группы слушателей: 2 группы слушателей по 12 человек (всего 24 человека).

Категория слушателей: представители руководства по качеству, руководители процессов СМК, а также специалисты предприятий.

Длительность образовательной программы: 32 часа.

Форма оказания образовательных услуг: очная.

Режим оказания образовательных услуг: по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

Место оказания образовательных услуг: г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

Требования к оснащению учебного процесса: учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиа проектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО слушателя, название пройденного курса (образовательной программы), общее количество теоретических и практических часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении.

Отчетность:

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Форма анкеты слушателя

- 1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
- 2. Контактный номер телефона, E-mail**
- 3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Требования и практика внедрения IATF 16949-2016. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям IATF 16949-2016»**
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Модуль 1	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль N	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

- 4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

- 5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					

прикладная, практическая значимость знаний					
---	--	--	--	--	--

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?

4.2. Лот № 2

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
Оказание образовательных услуг по программе: «Разработка и внедрение системы менеджмента согласно требованиям ISO 9001:2015. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO 19001:2011»	257 500,00

Сроки оказания услуг: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 30 сентября 2017 года.

Цель реализации образовательных услуг:

- Получение знаний и навыков по вопросам разработки системы менеджмента в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015;
- Рассмотрение требований к разработке, внедрению и подготовке к сертификации систем менеджмента организации;
- Получение знаний и навыков в области планирования, организации, проведения и закрытия аудитов первой и второй стороны в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 и ISO 19001:2011;
- Получение знаний и навыков в области выбора проверяемых областей подразделений на основе проведения предварительного риск-анализа, анализа процедур, разработанных другими подразделениями/отделами, на предмет их эффективности в рамках системы менеджмента организации;
- Поиск оптимальных методов реализации требований стандартов для организаций-участников.

Задачи и содержание образовательных услуг:

- Изучение требований стандарта ISO 9001:2015;
- Познакомить с терминологией в области систем менеджмента;
- Научить выделять и оценивать риски в области систем менеджмента и риски управления;
- Научить понимать концепций современного развития, стратегического менеджмента и концепции заинтересованных сторон;
- Изучить требования и сформировать навыки работы по формированию и оцениванию процессов в системе менеджмента качества, выбору оптимального подхода к документированию процессов и системы менеджмента в целом, формированию контекста и стратегии организации в области качества;
- Изучить требования и сформировать навыки работы по разработке процессов организации и критериев их результативности и эффективности, управлению процессами, рисками и изменениями в области качества;
- Формирование стратегии перехода на версию ISO 9001:2015;
- Научить формировать единое информационное поле для принятия решений в области систем менеджмента;
- Получение практических навыков по планированию, проведению внутреннего аудита и составлению записей о результатах на уровне требований ISO 9001:2015 и ISO 19001:2011.

Участники образовательной программы (слушатели): руководители и специалисты предприятий малого и среднего предпринимательства Самарской области, внедряющих системы менеджмента качества (СМК), желающие повысить результативности системы, сотрудники с «неудачным» опытом интеграции различных требований систем менеджмента.

Группа слушателей: 1 группа слушателей (12 человек).

Категория слушателей: представители руководства по качеству, руководители процессов СМК, а также специалисты предприятий.

Длительность образовательной программы: 30 часов.

Форма оказания образовательных услуг: очная.

Режим оказания образовательных услуг: по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

Место оказания образовательных услуг: г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

Требования к оснащению учебного процесса: учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиа проектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО слушателя, название пройденного курса (образовательной программы), общее количество теоретических и практических часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении.

Отчетность:

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
 - программу оказания услуги (тематический план);
 - список слушателей с контактной информацией;
 - лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
 - раздаточный материал, презентации;
 - фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
 - копии сертификатов (свидетельств);
 - анкеты слушателей (оригиналы);
 - сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.
- Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы,

указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Форма анкеты слушателя

- 1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
- 2. Контактный номер телефона, E-mail**
- 3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении программы: «Разработка и внедрение системы менеджмента согласно требованиям ISO 9001:2015. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO 19001:2011»**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Модуль 1	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль N	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

- 4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

- 5. Оцените качество образовательных услуг**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					

формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?

4.3. Лот № 3

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
Оказание образовательных услуг по программе: «Анализ видов и последствий отказов продукта / конструкции / процессов (FMEA / PFMEA / DFMEA). Управление специальными характеристиками продукции/процессов»	257 000,00

Сроки оказания услуг: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 30 сентября 2017 года.

Цель реализации образовательных услуг:

Целью реализации образовательной программы является ознакомиться с методикой FMEA (Failure Mode and Effect Analysis - анализ рисков и потенциальных отказов), научиться выявлять и оценивать риски отказов, научиться разрабатывать решения для снижения рисков отказов.

Задачи и содержание образовательных услуг:

- ознакомиться с основными понятиями, принципами и подходами, используемыми в FMEA.
- изучить требования по применению методики FMEA на различных стадиях жизненного цикла продукции.
- изучить порядок подготовки и организации работы команды FMEA, порядок анализа и документирования результатов.
- закрепить полученные знания на практике в рамках практических занятий (мастер-класса) по проведению DFMEA и PFMEA.
- оценить в рамках тестирования уровень полученных знаний по методике FMEA.

Участники образовательной программы (слушатели): руководители и специалисты предприятий малого и среднего предпринимательства Самарской области, внедряющих интегрированную систему менеджмента (ИСМ), желающие повысить результативность системы, сотрудники с «неудачным» опытом интеграции различных требований систем менеджмента.

Группы слушателей: 1 группа слушателей (12 человек).

Категория слушателей: представители руководства по качеству, руководители процессов СМК (Система менеджмента качества), а также специалисты предприятий.

Длительность образовательной программы: 24 часа.

Форма оказания образовательных услуг: очная.

Режим оказания образовательных услуг: по согласованию с Заказчиком, но не более восьми академических часов в день.

Место оказания образовательных услуг: г.о. Самара или г.о. Тольятти, конкретное место проведения определяется дополнительно по согласованию с участниками.

Требования к оснащению учебного процесса: учебное помещение, оборудованное интерактивной доской, мультимедиа проектором, проекционным экраном. Учебный класс также должен иметь рабочее место для преподавателя, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

Требования к организации учебного процесса:

Учебный процесс должен быть организован Исполнителем на высоком учебно-методическом уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), о режиме (расписании) и месте проведения занятий;

- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно-методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению темы;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, а также раздаточным материалом, позволяющее реализовывать услугу;
- организацию для слушателей кофе-пауз.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

По результатам обучения проводится тестирование слушателей. По результатам оказания образовательных услуг, каждому из участников выдается сертификат (свидетельство) Исполнителя, в котором указывается: ФИО слушателя, название пройденного курса (образовательной программы), общее количество теоретических и практических часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

Исполнителем, по окончании оказания образовательных услуг, среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении.

Отчетность:

В состав отчетных материалов по итогам образовательных услуг входит отчет об оказании услуг, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации;
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии сертификатов (свидетельств);
- анкеты слушателей (оригиналы);
- сводную информацию по анкетам, отражающую общую степень удовлетворенности СМСП обучением (по всем пунктам анкеты), предоставляется в электронном виде в формате Excel.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации Исполнителя на титульном листе, с наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Форма анкеты слушателя

1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации

2. Контактный номер телефона, E-mail

3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при изучении модулей программы «Анализ видов и последствий отказов продукта/ конструкции/ процессов (FMEA/PFMEA/DFMEA). Управление специальными характеристиками продукции/процессов»

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Модуль 1	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль 2	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль ...	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Модуль N	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией теоретических и практических занятий

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
---	---	---	---	---	----------------------

5. Оцените качество учебного процесса

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателя к слушателям					
доступность материала					
интенсивность оказания услуги					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых					

профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны данного курса обучения?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны данного курса обучения?

Раздел V. Порядок проведения конкурса

5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок

- 5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется закупочной комиссией публично.
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «29» июня 2017 г. в 15.00 по местному времени.
Место вскрытия конвертов: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «30» июня 2017 г.
Место рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.6. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик имеет право направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
- 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок оказания услуг превышает срок, установленный документацией;
 - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол

размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:
- 1) цена договора,
 - 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (соблюдение требований согласно Разделу IV),
 - 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация).
- 5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).
- 5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «03» июля 2017 г.
Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.

Раздел VI. Условия и порядок оплаты услуг

- 6.1. Оплата оказанных услуг осуществляется после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области (95% цены договора, оплачиваются Заказчиком) и средств получателя услуг (5 % цены договора, оплачиваются получателем услуг) в порядке, установленном проектом договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 6.2. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.
- 6.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

Раздел VII. Заключение договора

- 7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 7.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 7.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.7.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 7.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены услуг, суммы договора, технического задания, объемов и сроков оказания услуг, формы, сроков и порядка оплаты услуг. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 7.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 7.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.
- 7.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:
 - несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.
- 7.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:
 - 1) предусмотренный договором объем услуг (при изменении потребности в услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов.При этом цена единицы дополнительно оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

7.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 1**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

_____, именуемый далее участник закупки, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на:

(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) что деятельность _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена, арест на имущество участника закупки не наложен;

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний
завершенный отчетный период,

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

г) что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора, ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – **с обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение
к заявке на участие в открытом конкурсе

ГАУ «ЦИК СО»

от _____,

(Ф.И.О. участника закупки)

проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор на оказание образовательных услуг по программе (*программам*): «Требования и практика внедрения IATF 16949-2016. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям IATF 16949-2016» (*и/или «Разработка и внедрение системы менеджмента согласно требований ISO 9001:2015. Аудит первой и второй стороны на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO» и/или «Анализ видов и последствий отказов продукта / конструкции / процессов (FMEA / PFMEA / DFMEA). Управление специальными характеристиками продукции/процессов»*).

«_____» _____ 201__ г.

ПОДПИСЬ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Firmenname (Name) des Teilnehmers (falls sich im Laufe der letzten 5 Jahre geändert hat, angeben, wann und das frühere Name) _____
Rechtliche Adresse _____
Tatsächliche Adresse _____
Telefon (_____) _____
Fax (_____) _____
E-Mail-Adresse _____@_____
2. Geschäftsführer
3. Beschreibende Angabe der Tätigkeit des Teilnehmers
4. Organisations- und Rechtsform des Teilnehmers
5. Stammkapital
6. Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Jahre) zum Thema des Wettbewerbs
7. Erfahrung in der Arbeit (Jahre) zum Thema des Wettbewerbs
8. Bankreferenzen
9. Name und Adresse von Niederlassungen und Tochterunternehmen
10. Rolle und Beteiligung der Tochtergesellschaft an Projekten der Muttergesellschaft (*falls vorhanden*)
11. Organisationsstruktur der Teilnehmerfirma (*bringen Sie hierher oder auf einem separaten Blatt, einschließlich der Positionen der Direktoren und der Schlüsselpersonen*)

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Открытый конкурс № 1

_____ (полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания образовательных услуг по программе: « _____ », (наименование лота)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) _____ (_____) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается) согласно следующему расчету:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок оказания услуги с момента заключения договора: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 30 сентября 2017 года.

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств получателя услуг в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Заказчик оплачивает Исполнителю сумму в **размере 95%** стоимости Услуг за счет бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки.

Получатель услуг оплачивает Исполнителю сумму в размере **5 %** стоимости Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки _____

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие ученые степени и звания (наименование, №, дата выдачи)	Сертификат в предметной области конкурса согласно требованиям п.2.2.2 конкурсной документации (наименование, №, дата выдачи, срок действия, организация)	Документы, подтверждающие опыт преподавания образовательных программ в предметной области конкурса (лота) по направлению _____ согласно требованиям п.2.2.2 конкурсной документации (наименование, №, дата, наименование лица – получателя услуг)	Документы, подтверждающие опыт разработки, внедрения, развития и совершенствования СМК на предприятиях автомобильной промышленности, опыт проведения аудитов СМК предприятий автомобильной промышленности согласно требованиям п.2.2.2 конкурсной документации (наименование, №, дата, наименование предприятия)
1								
2								

Печать

« ____ » _____ 201_ г.

(должность, подпись, ФИО)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
возмездного оказания Услуг**

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

Заявители услуг:

1) _____;

2) _____;

...;

именуемые в дальнейшем «**Заявители**», с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Заявителям услуги по теме: _____ (далее - Услуги), а Учреждение и Заявители на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлениями Заявителей.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Заявителей в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от _____ № _____ на _____, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Заявители оплачивают Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после

подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заявителями денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в том числе:

- 1) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);
- 2) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

....

2.2.3. Счета на оплату сумм, указанных в п.2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заявителям подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.2. Заявители в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, направляют Учреждению подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы. В случае наличия замечаний к оказанным Услугам, Заявитель предоставляет Исполнителю и Учреждению письменное мотивированное мнение с указанием перечня замечаний, которое является приложением к подписанному Акту сдачи-приемки.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заявителей Акта сдачи-приемки и документов:

а) направляет Исполнителю и Заявителям по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо

б) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо

в) отказывает в согласовании мотивированных мнений Заявителей об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Заявителями вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае отказа от приемки Услуг в порядке подп. б) пункта 3.2 Договора, Заявители и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заявителей и/или Учреждения Исполнитель представляет Заявителям и/или Учреждению необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору (далее – соисполнители), и создает условия для

проверки Заявителями и/или Учреждением хода оказания Услуг, в том числе в случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей.

3.5. В целях приемки оказанных Услуг Исполнитель представляет следующие документы:

- отчет о фактически произведенных расходах по исполнению Договора с указанием соисполнителей (в случае их привлечения к исполнению Договора);

- отчеты соисполнителей о фактически произведенных расходах по исполнению договора с Исполнителем с указанием третьих лиц в случае их привлечения к исполнению договора с Исполнителем. При этом данные отчеты предоставляются по каждому соисполнителю до конечного исполнителя Услуг;

- копии договоров с соисполнителями и документов, подтверждающих оказание услуг соисполнителями и их оплату заказчиком по договору (актов выполненных работ, платежных поручений, пр.) в случае привлечения к исполнению Договора третьих лиц как Исполнителем, так и соисполнителями.

Отсутствие указанных в настоящем пункте документов полностью или частично является основанием для отказа Сторон от приемки Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заявителям Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заявителей документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заявителям документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заявителей и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Учреждения.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заявителей и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заявителей и/или Учреждения сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах, в том числе о расходах соисполнителей.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заявителями документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заявителям и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заявителей дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По письменному согласованию с Заявителями и Учреждением привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц, соответствующих требованиям к соисполнителям, установленным Заявителями и/или Учреждением.

Ответственность перед Заявителями и Учреждением за ненадлежащее исполнение или

неисполнение обязательств по Договору привлекаемыми третьими лицами несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Письменное согласование Заявителей и Учреждения требуется и в случае привлечения соисполнителями к оказанию Услуг третьих лиц (до конечного исполнителя Услуг).

При этом обязательными условиями договоров Исполнителя с соисполнителями, а также соисполнителей с третьими лицами - конечными исполнителями Услуг являются:

- обязанность согласовывать с Заявителями и Учреждением привлечение к исполнению обязательств по таким договорам соисполнителей,
- обязанность предоставлять по запросам Заявителей и/или Учреждения любые сведения и документы, относящиеся к оказанию Услуг и исполнению договоров, в том числе финансовые.

Исполнитель и соисполнители представляют копии указанных договоров с третьими лицами Заявителям и Учреждению по их требованию.

4.2.4. По согласованию с Заявителями досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заявителям и Учреждению убытков.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.4.3. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц, в том числе по основанию отсутствия письменного согласования Заявителей.

4.5. Заявители обязаны:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.5.2. Предоставить Учреждению документы, подтверждающие оплату сумм, указанных в п. 2.2.2 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате), не позднее 1 (одного) дня с даты оплаты.

4.6. Заявители вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Заявителей.

4.6.4. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц.

4.7. Заявители не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору, равно как и в отношении согласования Исполнителю, соисполнителям привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договорам.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заявителей и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заявителями и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заявителями и/или Учреждением Исполнитель возмещает Заявителям и/или Учреждению убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Заявителями в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заявителями и/или Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Заявителям в размере 0,1% от сумм, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Договора и оплаченных каждым из Заявителей, за каждый день просрочки и Учреждению в размере 0,1% (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Заявителями в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заявителями и Учреждением соответствующих требований об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заявителей, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, без предварительного письменного согласия Заявителей.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками и третьими лицами, привлекаемыми к оказанию Услуг в установленном Договором порядке.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и (или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы фактически понесенные Исполнителем до даты получения Исполнителем уведомления Учреждения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заявителям и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пп.2.2.1 Договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не расторгать Договор, при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 г.

11.2. Акт сдачи-приемки с прилагаемыми в соответствии с пунктом 3.5 документами, счета и счета-фактуры (*если применимо*), должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заявителям и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее 30 сентября 2017 г.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п.4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (Приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 3).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Учреждение

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

ИНН/КПП 6315856452/631501001 ОГРН 1106315003882 ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1. ,

ОКПО 67047436 л/с: 916.01.004.0 к счету Министерства управления финансами Самарской

области № 40601810036013000002 Отделение Самара, г. Самара по Самарской области БИК
043601001

Исполнитель

Заявители

- 1) _____
- 2) _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Учреждение

МП

Исполнитель

МП

Заявители

1) _____

2) _____

...

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование Услуг (этапа Услуг)	Срок выполнения	Результат Услуг (этапа Услуг)	Форма отчетности
1				
2				
3				
4				
5				

Учреждение

Исполнитель

МП

МП

Заявители

1) _____

2) _____

...

АКТ сдачи-приемки

г. Самара

«___» _____ 20___ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

Заявители услуг:

1) _____ в лице _____, действующего на основании _____;

2) _____ в лице _____, действующего на основании _____;

....

именуемые в дальнейшем «**Заявители**», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от «___» _____ 20___ № ___ г. (далее – Договор), Исполнитель оказал Заявителям Услуги на основании Технического задания, а именно: _____, а Заявители данные Услуги приняли.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуги Заявители не имеют.

3. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2. Договора, а именно:

Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Заявители оплачивают Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заявителями денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре, в том числе:

1) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

2) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо);

...

4. Исполнитель предоставил Учреждению отчет об оказанных услугах на ___ листах в ___ экземпляре (экземплярах) или на ином носителе.

5. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Исполнитель

МП

МП

Заявители

1) _____

2) _____

**Методика
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 1
на право заключения договора на оказание образовательных услуг по программе:
«Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних
преподавателей (тренеров), с целью реализации образовательных мероприятий для
сотрудников СМСП»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	50%	Rai
2	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Bi	100	Kbi	40%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика</i>		100			
3	Квалификация участника закупки	Сi	100	Kci	10%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания образовательных услуг по аналогичным образовательным программам в интересах производственных СМСП)</i>		50			
	<i>Показатель 3 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация персонала)</i>		50			
ИТОГО			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 50%);

Kbi – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (Kbi составляет 40%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 10%);

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований. Оценка конкурсных заявок (выставление баллов) осуществляется членами закупочной комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Показатель 1. Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика	Оценивается степень детализации и уровень содержательной проработанности предложения участника закупки по оказанию услуг на предмет соответствия техническим требованиям (техническому заданию) Заказчика (описание оказываемых услуг), обеспечения всех аспектов (организационного, нормативного, материально-технического и др.) и условий, качественного оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, содержания наиболее	1. Предложение об условиях исполнения договора не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. 10 баллов присваивается участнику, в заявке которого дано предложение по оказанию услуг как ссылка на соответствие требованиям технической части конкурсной документации или на соответствие положениям конкурсной документации, без содержательного

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
	детального описания концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания услуг, в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач.	описания; 3. 50 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны конкретные предложения по оказанию услуг в соответствии с требованиями Технического задания. 4. 100 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны конкретные предложения по оказанию услуг в соответствии с требованиями Технического задания, а также в составе предложения содержатся дополнительные предложения по объему и/или содержанию оказываемых услуг.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Показатель 2 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания образовательных услуг по аналогичным образовательным программам в интересах производственных СМСП)	Оценивается документально подтвержденный опыт оказания образовательных услуг по аналогичным предмету конкурса образовательным программам в интересах производственных СМСП, т.е. по уровню, значимости, качественным и объемным характеристикам аналогичных или превышающих параметры закупки, являющейся предметом конкурса. Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору,	1. Сведения об опыте оказания аналогичных образовательных услуг отсутствуют и/или документы, подтверждающие наличие такого опыта, в составе заявки не представлены – 0 баллов. 2. Опыт реализации аналогичных образовательных программ в интересах производственных СМСП имеется: 1 договор в предметной области конкурса – 5 баллов.

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
	представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.	2 договора в предметной области конкурса – 10 баллов 3 и более договоров в предметной области конкурса – 50 баллов
Показатель 3 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (квалификация персонала)	Оцениваются документально подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки согласно Приложению № 4 к конкурсной документации, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего оказания услуг кадровыми ресурсами (т.е. соответствие состава работников, привлекаемых участником конкурса к оказанию услуг, являющихся предметом закупки, требованиям конкурсной документации по, специализации, квалификации, опыту).	1. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами отсутствуют и/или подтверждающие документы не представлены и/или квалификация преподавателей не соответствует требованиям конкурсной документации – 0 баллов. 2. Наличие преподавателей прошедших курсы переподготовки или повышения квалификации в предметной области конкурса в объеме не менее 40 часов – 10 баллов; 3. Наличие преподавателей имеющих опыт преподавания образовательных программ в предметной области конкурса – 20 баллов; 4. Наличие преподавателей имеющих опыт разработки, внедрения, развития и совершенствования СМК на предприятиях автомобильной промышленности в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009, опыт проведения аудитов СМК предприятий автомобильной промышленности на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ISO/TS 16949:2009 – 20 баллов Итоговое значение показателя определяется как сумма показателей п. 2-4.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

K_{ai} – значимость критерия «Цена договора»;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

K_{bi} – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

K_{ci} – значимость критерия «Квалификация участника закупки».